



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod: Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

AGGIORNATO IL 3/12/2020, IL 15/02/2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022, approvato in data 18/01/2019, gli aggiornamenti approvati in Collegio docenti in data 19/12/2019, le integrazioni relative alla DAD approvati in collegio docenti in data 8/05/2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod. Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'IC di Gatteo.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, da adottare, come modalità didattica complementare, che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

3. La DDI è uno strumento utile per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione e/o osservazione del periodo di quarantena, previa richiesta dei genitori con allegata certificazione Asl che attesti lo stato di ospedalizzazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod: Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



4. **Esclusivamente** in caso di provvedimenti di quarantena e/o sorveglianza sanitaria attiva rivolti a singoli alunni dal Dipartimento di Sanità Pubblica, i docenti autorizzati dal Dirigente scolastico, regolarmente in servizio nella classe di riferimento e **compatibilmente con il livello di connettività presente nel plesso***, attiveranno collegamenti via MEET con gli alunni costretti a casa, in modo da permettere a questi ultimi di stare al passo con le lezioni, sebbene, come dichiarato nella mozione del collegio dei docenti del 25/05/2020 in difesa del diritto allo studio, e come constatato direttamente dai docenti, la didattica digitale integrata rappresenti un ibrido poco efficace dal punto di vista metodologico e didattico, che condiziona pesantemente sia la didattica in presenza che quella da remoto: si tratta infatti di due paradigmi completamente diversi, se non addirittura incompatibili fra loro, che presuppongono differenti strumenti, materiali e approcci. **Ad ogni modo, i docenti avranno particolare cura di valutare e scegliere i momenti più opportuni alla partecipazione da remoto degli studenti**, (spiegazioni, correzioni di esercizi, approfondimenti) oltre che per condividere l'atmosfera del gruppo classe, mantenere viva la relazione educativa, dedicando alcuni minuti ai saluti, presentando i contenuti che saranno trattati nella lezione e le eventuali consegne. Si eviterà la connessione nei momenti delle verifiche orali e scritte che coinvolgano gli alunni in presenza e negli spazi della mattinata non ritenuti utili (intervallo, cambio dell'ora, ed. motoria, sostituzioni o momenti in cui l'attività in classe non coinvolga direttamente l'alunno a casa). **Restano ferme le attività in modalità asincrona**, di cui all'Art. 2 punto 6 e all'Art. 6 del presente Regolamento, **che in caso di didattica con una parte degli alunni in classe ed un'altra da remoto, sono assolutamente da privilegiare. Proprio in virtù della natura atipica di questo tipo di didattica integrata, essa è da riservare, come già sopra specificato, ai casi di effettività necessità.**

* Si sottolinea che allo stato attuale la scuola non può garantire le stesse condizioni di connettività nei vari plessi.

6. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

7. **Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità**, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. **Le due modalità concorrono in maniera sinergica** al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod: Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Moduli;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un compito di realtà.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili.

8. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

9. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati.

10. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

11. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod: Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

12. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico Nuvola di Madisoft Spa. Tra le varie funzionalità, Nuvola consente di gestire gli scrutini, l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione, il registro del professore e di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia, il calendario e prevede la possibilità di allegare materiali in formato elettronico e link per la classe e i singoli studenti, nonché la possibilità per gli alunni di inviare quesiti e materiali all'insegnante.
- La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web @icgatteo.edu.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

2. Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza (Linee guida per didattica digitale integrata – allegato A al d.m. 89 del 7 agosto 2020). Tutte le attività didattiche (sincrone e asincrone) saranno quindi regolarmente registrate nel registro di classe.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul registro di classe, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod. Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su **Google Classroom** da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: classe 1G 2020/2021 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona, mentre il **registro elettronico** continuerà ad essere lo strumento privilegiato per le attività asincrone, coadiuvato dalle funzionalità messe a disposizione da Google Classroom. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi e-mail di ciascuno con dominio @icgatteo.edu.it.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un **monte ore settimanale di attività sincrone** di almeno 15 ore settimanali da 60 minuti nella Scuola del primo ciclo (10 ore nella classe prima della Scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile per andare incontro alle esigenze delle famiglie e degli alunni, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Per la scuola dell'infanzia l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e le loro famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio (Linee guida per didattica digitale integrata – allegato A al d.m. 89 del 7 agosto 2020).

2. A ciascuna disciplina è assegnato un monte ore settimanale per le attività sincrone, stabilito dal Dirigente, sulla base dei criteri individuati dal Collegio dei docenti, così suddiviso:

SCUOLA SECONDARIA

DISCIPLINA	MONTE ORE PER CLASSE
ITALIANO	4
STORIA	1
GEOGRAFIA	1
MATEMATICA	3
SCIENZE	1
INGLESE	2
FRANCESE	1
ARTE	1
TECNOLOGIA	1



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod: Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



MUSICA	1
SCIENZE MOTORIE	1
RELIGIONE CATTOLICA	1
TOTALE	18

SCUOLA PRIMARIA

DISCIPLINA	MONTE ORE PER CLASSE
ITALIANO	3
STORIA	1
GEOGRAFIA	1
MATEMATICA	2
SCIENZE	1
INGLESE	2
ARTE	1
TECNOLOGIA	1
MUSICA	1
SCIENZE MOTORIE	1
RELIGIONE CATTOLICA	1
TOTALE	15

SCUOLA PRIMARIA CLASSI PRIME

DISCIPLINA	MONTE ORE PER CLASSE
ITALIANO	3
STORIA E GEOGRAFIA	1
MATEMATICA	2
SCIENZE	1
INGLESE	1
ARTE	1
MUSICA	1
RELIGIONE CATTOLICA	1
TOTALE	11

3. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto agli studenti, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli allievi.

4. Sarà cura del Consiglio di Classe e del team docente monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod: Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe, programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti. Il calendario delle videolezioni sarà organizzato tramite la funzione "calendario" del registro elettronico.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul registro elettronico NUVOLA, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse e gli studenti.

3. All'inizio della lezione sincrona con l'intero gruppo classe, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere alle videolezioni con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere alle videolezioni sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- Partecipare ordinatamente alle videolezioni. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare alle videolezioni con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione alle videolezioni con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari con l'autorizzazione dell'insegnante. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia le AID in modalità asincrona per il monte ore restante al completamento dell'orario di cattedra.

2. Gli insegnanti utilizzano il registro elettronico NUVOLA come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Le funzionalità del registro consentono di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod: Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



feedback dell'insegnante, allegare e tenere traccia dei materiali e dei lavori prodotti, programmare le videolezioni con Google Meet.

3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @icgatteo.edu.it.

4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati. Le attività asincrone potranno essere utilizzate, inoltre, in maniera esclusiva nei casi in cui il plesso interessato da casi di quarantena non sia supportato da adeguati livelli di connettività.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è **severamente proibito** l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è **assolutamente vietato** diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod. Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



Art. 8 – Studenti con BES

Per gli studenti con DSA (l.170/2010) si farà continuo riferimento al PdP, cercando di attuare tutte le compensazioni in esso previste, adattando gli strumenti alla circostanza. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante (cfr. Vademecum scuola).

Per gli studenti che seguono una programmazione differenziata l'attività didattica a distanza sarà strutturata di concerto con le esigenze delle famiglie degli studenti e secondo quanto previsto dal PEI.

Per gli stranieri e tutti quegli studenti che si trovano in una condizione poco compatibile con la didattica a distanza, perché già in difficoltà nella didattica in presenza, ci si preoccuperà di metterli in condizione di partecipare come gli altri, cercando di “tenerli dentro” la relazione educativa, adattando indicatori e strumenti e tenendo conto delle condizioni nelle quali operano, ricorrendo alla sensibilità pedagogica, sempre e comunque indispensabile. Per quanto riguarda i docenti di sostegno, essi ricordano l'attività didattica a distanza con i docenti curricolari delle diverse discipline, soprattutto nel caso di studenti con programmazione per obiettivi minimi. Il docente di sostegno, quando opportuno e in accordo con il docente curricolare (considerando le esigenze dell'allievo seguito e le eventuali difficoltà) partecipa alle video lezioni, favorendo la mediazione dei contenuti. A tal proposito i docenti curricolari dedicano una particolare attenzione alla condivisione delle attività svolte e alla comunicazione delle stesse ai colleghi di sostegno, così come il materiale didattico predisposto dai docenti di sostegno va condiviso, oltre che con gli studenti, anche con i colleghi curricolari, affinché il piano di lavoro risulti armonico ed equilibrato; i docenti di sostegno di concerto con i colleghi curricolari pianificano e concordano altresì le modalità di verifica più opportune, a seconda dei casi.

Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

Secondo la Nota n. 279/2020 *“Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione”*. E ancora *“Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità”*. Si rimanda anche all'art.1, D.Lgs 62/2017 *«La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod: Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze» e al DPR 122/2009 “La valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ogni alunno ha diritto ad una valutazione equa, trasparente e tempestiva”. I docenti propongono, quindi, in piena autonomia professionale e con opportune modalità dichiarate preventivamente agli allievi, un congruo numero di eventi valutabili, per assicurare maggiore attendibilità alla valutazione.

Sulla base di tali premesse:

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica i nuclei tematici oggetto di verifica.

3. La valutazione della DDI è condotta utilizzando l'apposita griglia, condivisa in sede di dipartimenti disciplinari e approvata dal Collegio docenti in data 08/05/2020, ad integrazione del PTOF, nella quale trovano spazio, oltre agli aspetti disciplinari, competenze trasversali e metadisciplinari relative all'impegno, al senso di responsabilità, alla puntualità, all'autonomia, alla capacità di organizzarsi, ai progressi registrati, nonché alle norme di buon comportamento in rete.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 10 – Rapporti scuola-famiglia

Le famiglie saranno informate degli orari delle attività tramite la funzione “calendario” del registro elettronico, strumento attraverso il quale saranno tenuti i contatti. Il registro, accessibile tramite credenziali consegnate dalla scuola, consente la comunicazione e l'informazione fra docenti e genitori, prima fra tutte la possibilità di prenotare colloqui individuali, di ricevere materiale dedicato, di prendere visione di note inviate dal docente e di inviare a propria volta documenti e quesiti.

Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057 Cod: Mecc. FOIC818007 - C.F. 90056160402
E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it <http://www.icgatteo.edu.it>



partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.