



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057-
Cod: Mecc. FOIC818007 – C.F. 90056160402
e-mail: foic818007@istruzione.it - foic818007@pec.istruzione.it
<http://www.icgatteo.edu.it>



Regolamento gestione e utilizzo pagina Facebook

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 03/12/2020



SOMMARIO

Art. 1 – Oggetto	p.2
Art. 2 - Principi generali	p.2
Art. 3 - Gestione del profilo e modalità di pubblicazione	p.2
Art. 4 - Modalità di accesso e norme di comportamento	p.3
Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti	p.4
Art. 6 - Costi di gestione	p.4
Art. 7 - Entrata in vigore	p.4

Art. 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la responsabilità, l'amministrazione e il funzionamento della pagina istituzionale del social network "Facebook" dell'Istituto Comprensivo Statale di Gatteo e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, dalle disposizioni previste dal garante della privacy e dal Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 2 – Principi generali

1. Considerato che Internet e i Social Network sono un efficace e innovativo mezzo di comunicazione e che, in particolare, la pagina Facebook dell'Istituto può divenire uno strumento moderno, flessibile e diretto attraverso cui promuovere le iniziative, le peculiarità e l'immagine della scuola, informare i genitori ed avvicinare gli utenti alla scuola, il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Gatteo formalizza la creazione della pagina istituzionale Facebook, all'indirizzo: <https://www.facebook.com/IstitutoComprensivodiGatteo>

2. La pagina Facebook è da considerarsi come supporto e completamento del sito web dell'Istituto Comprensivo di Gatteo (<https://www.icgatteo.edu.it>) fermo restando il carattere e le prerogative istituzionali di quest'ultimo, alcune delle quali disposte da precise ed esclusive norme a riguardo (D.Lgs. 33/2013 per la sezione "Amministrazione Trasparente", AGiD/CAD, normative PON-FSE, Albo on-line ecc.)

3. La pagina istituzionale dell'Istituto su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni istituzionali della comunità scolastica ed è da intendersi come fonte di informazione per la finalità di promozione dell'istituto, documentazione ed informazione in generale.

4. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 3 Gestione del profilo e modalità di pubblicazione

1. Il gestore della pagina scolastica è il Dirigente scolastico, legale rappresentante dell'istituzione, che delega a figure appositamente incaricate, per ogni ordine di scuola, alcune funzioni specifiche relative alla pubblicazione di notizie.

2. Sulla pagina Facebook possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni, progetti, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, concorsi, premiazioni, competizioni sportive, eventi in genere riguardanti l'istituto secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.

3. Il contenuto delle pubblicazioni dovrà avvenire nel pieno rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti. Si sottolinea la necessità di osservare particolare cautela assicurandosi che:

- le foto ritraggano solo momenti positivi legati alla vita della scuola;

- i minori ritratti non debbano essere immediatamente identificabili (anche ricorrendo all'oscuramento dei volti);

- i minori non debbano essere ritratti singolarmente ma solo nel piccolo gruppo o nel grande gruppo, in secondo o terzo piano.

4. Le richieste di pubblicazione, al fine di pianificare le attività, dovranno essere trasmesse esclusivamente per via telematica, allegando foto (max n. 5 foto per evento) e una breve descrizione dell'attività, in tempo utile all'incarico, ovvero almeno tre giorni prima rispetto alla data prevista di pubblicazione.

5. Ogni pubblicazione dovrà essere targata IC di Gatteo e dovrà essere riportato il nome del plesso: (es. IC di Gatteo, Scuola dell'infanzia "Peter Pan").

6. Non devono essere diffusi dati personali sensibili, né giudiziari, nonché ogni altra informazione che permetta direttamente o indirettamente l'attribuzione a determinate persone.

Art. 4 Modalità di accesso e norme di comportamento

1. Il gestore provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente regolamento.

2. L'accesso alla pagina dell'Istituto Comprensivo Statale di Gatteo è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue:

a. Il soggetto che commenterà gli articoli dell'Istituto Comprensivo Statale di Gatteo dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità, altrimenti verrà rimosso;

b. il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;

c. il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;

d. i "link", ovvero collegamenti ad altri siti Web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

3. Sono inoltre espressamente vietati:

a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;

b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di link di carattere commerciale o pubblicitari con scopi di lucro;
- e. le comunicazioni scritte e le discussioni di contenuto politico e propagandistico, o riferite alla politica / a personaggi del mondo politico;
- f. i link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

Art. 5 Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente dovrà sempre tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle leggi e della netiquette, in quanto direttamente responsabile, civilmente e penalmente, dell'utilizzo del servizio stesso. Sono pertanto da evitare e fortemente scoraggiare atteggiamenti sarcastici e denigratori, affinché il clima delle discussioni sia il più sereno possibile;
2. Il controllo, la verifica e, se ritenuta necessaria, la censura e/o la rimozione immediata dei contenuti proposti, non conformi a quanto disposto nel presente regolamento, dovrà essere operata dalle figure di sistema individuate dal dirigente scolastico come riportato nell'art. 3 comma 1.
3. Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento e le normative vigenti saranno segnalati al Dirigente scolastico e, i casi gravi, all'autorità giudiziaria, oltre a costituire per gli allievi o altro personale estremi per le istruttorie connesse all'avvio di procedimenti di natura sanzionatoria / disciplinare.
4. Il Dirigente scolastico infine si riserva, previa consultazione delle figure di sistema in precedenza citate, la decisione di revocare in qualsiasi momento la gestione del social network "Facebook" prevedendone la chiusura nell'interesse primario dell'Istituzione scolastica.

Art. 6 Costi di gestione

Come da presente regolamento, non sono attualmente previsti costi di registrazione e/o di gestione. Eventuali variazioni che dovessero intervenire in tal senso in futuro verranno prese in considerazione dal Dirigente scolastico, che si riserva la facoltà di valutare o meno il mantenimento della pagina Facebook, salvo quanto previsto – in termini di responsabilità ed eventuali illeciti anche di natura penale – dall'art. 5 commi 3 e 4 del presente Regolamento.

Art. 7 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data della relativa delibera a cura del Consiglio di Istituto.