



Prot. N. (vedi segnatura)
Gatteo, 3/11/2021

-Alla Sig.ra Sofia Tomassini
-All'Albo on line

OGGETTO: Lettera di incarico docente TUTOR esterno per la realizzazione del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-78 "La MIA scuola"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura all'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/17650 del 8/06/2021 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2A, codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-78 del PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento di € 96.037,50;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comitati alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. ii.;

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO Il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

VISTO il Decreto Interministeriale agosto 2018 , n. 129 . “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

VISTE le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON” di cui all’avviso alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/17650 del 8/06/2021 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2A, codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-78 del PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

VISTE le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

CONSIDERATO che il Programma annuale relativo all’E.F. 2020 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 06/12/2019;

VISTO il proprio decreto prot.n. 1576 del 08/05/2020 riguardante l’iscrizione nelle entrate e nelle spese del programma annuale della somma autorizzata per l’attuazione del predetto progetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività di ESPERTO e TUTOR;

VISTO l’avviso pubblico di selezione emesso da questo ufficio in data 17/09/2021 Prot. N. 0001642 - F.01 - I;

VALUTATE le istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione emesso da questo ufficio in data 27/09/2021;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata in data 27/09/2021 Prot. N. 0001729 -F.01 - I;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 5/10/2021 prot. N.0001819 - 05/10/2021 - F.01 - I;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

ACCERTATA l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per i moduli n. 15 “I ragazzi di Betta” e n. 16 “Gatteo a teatro”;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI ESTERNI per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli di cui sopra;

VISTO l'avviso pubblico di selezione emesso da questo ufficio in data 27/09/2021 REGISTRO PROTOCOLLO – 0001730. F 01-I;

VALUTATE le istanze pervenute;

VISTO verbale della commissione emesso da questo ufficio in data 13/10/2021 REGISTRO PROTOCOLLO - 0001902 - F.01 - I;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata in data 13/10/2021 REGISTRO PROTOCOLLO - 0001902 - F.01 - I;

VISTO il verbale della commissione emesso da questo ufficio in data 22/10/2021 PROTOCOLLO - 0002048 - F.01;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 22/10/2021 PROTOCOLLO - 0002048 - F.01;

NOMINA

La sig.ra Sofia Tomassini nata il 06/11/1996 a Cesena C.F. TMSSFO96S46C5730 quale **TUTOR** per la realizzazione del progetto denominato PON 10.2.2 A- FSEPON-EM-2021-7 8 “La MIA scuola”, MODULI “I ragazzi di Betta” e “ Gatteo a teatro”.

IL TUTOR:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- carica a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR è stabilito in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Imelda Lambertini

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002159 - 03/11/2021 - F.01 - I