MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057-

Cod: Mecc. FOIC818007 – C.F. 90056160402

e-mail: foic818007@istruzione.it - foic818007@pec.istruzione.it

http://www.icgatteo.edu.it

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 5/02/2021 alle ore 10.00 presso l'Ufficio della Dirigenza **TRA**:

il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Gatteo nella persona di Imelda Lambertini

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da...PIER FRANCESCO TINNUCCI.....
CISL FSUR rappresentata da...BATTISTELLI.....LUCA.....
UIL SCUOLA RUA rappresentata da.....
SNALS CONFSAL rappresentata da...SGARZI.....LUIGI.....
GILDA UNAMS rappresentata da.....
ANIEF rappresentata da.....

ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.
Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;
Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/21 presso l'Istituto Comprensivo di Gatteo risultano funzionanti n. 3 plessi di scuola dell'infanzia, n. 3 plessi di scuola primaria e n. 2 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 19 docenti di scuola dell'infanzia, n. 62 docenti di scuola primaria e n. 42 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 26 collaboratori scolastici, n. 7 assistenti amministrativi;

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000287 - 09/02/2021 - A.26 - I

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.
Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	**FIGURE PROFESSIONALI**	**NUMERO**	**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE**
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità ***N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera d, e)**	(Docente) Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per plesso. 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico	Volontarietà e, in subordine, rotazione con estrazione senza ripetizione.
B. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	**FIGURE PROFESSIONALI**	**NUMERO**	**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE**
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i	DSGA e/o assistente amministrativo		(in caso di assistente amministrativo)

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000287 - 09/02/2021 - A.26 - I

connessi adempimenti.			

Data, 5/02/2021

Per la parte pubblica:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Imelda Lambertini
.....

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL .....

CISL FSUR .....

UIL SCUOLA RUA .....

SNALS CONFSAL .....

GILDA UNAMS .....

ANIEF .....

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000287 - 09/02/2021 - A.26 - I